

Delegeringsreglement for Frogn kommune

Vedtatt i Kommunestyret 16.11.1998
Endret i kommunestyrets møte den 16.12.2002
Endret i kommunestyrets møte den 15.6.2009
Endret i kommunestyrets møte den 14.6.2010
Endret i kommunestyrets møte den 23.8.2010
Endret i kommunestyrets møte den 8.12.2014

Innhold:

1.0 Kommunestyrets myndighet	2
1.1 Generelt.....	2
1.2 Kommunestyrets ansvarsområder	2
2.0 Delegering av myndighet til formannskapet.....	3
2.1 Generelt.....	3
2.2 Formannskapets ansvarsområder	4
2.3 Øvrig myndighet	4
2.4 Innstillende myndighet til kommunestyret.....	5
3.0 Delegering til hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur	5
3.1 Generelt.....	5
3.2 Hovedutvalgets ansvarsområder	6
3.3 Øvrig myndighet	6
3.4 Innstillende myndighet til kommunestyret.....	8
3.5 Innstillende myndighet til formannskapet.....	8
4.0 Delegering til hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker	9
4.1 Generelt.....	9
4.2 Hovedutvalgets ansvarsområder	9
4.3 Øvrig myndighet	10
4.4 Innstillende myndighet til kommunestyret.....	10
4.5 Innstillende myndighet til formannskapet.....	11
5.0 Delegering til administrasjonsutvalget	11
5.1 Generelt.....	11
5.2 Innstillende myndighet til formannskapet.....	11
6.0 Delegering til valgstyret	12
7.0 Delegering av viltspørsmål	13
7.1 Delegering til viltneemndas arbeidsutvalg	13

7.2 Delegering til leder i viltneemndas arbeidsutvalg.....	13
8.0 Delegering til kontrollutvalget for omsetning av alkohol	13
9.0 Delegering til ordfører	13
9.1 Representant for kommunen	13
9.2 Ledelse av politisk arbeid	14
10.0 Delegering til kommuneoverlegen	14
11.0 Delegering til interkommunale selskaper	14
12.0 Delegering til rådmannen.....	15
12.1 Generelt.....	15
12.2 Myndighet – personalområdet	17
12.3 Myndighet - økonomiområdet	17
12.4 Myndighet – kommunale eiendommer.....	18
12.5 Myndighet – andre saker	18
13.0 Videredelegering fra rådmannen	19
14.0 Vedtaksprotokoll, rapportering og kontroll	19

1.0 Kommunestyrets myndighet

1.1 Generelt

Kommunestyret er kommunens høyeste organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak. Kommunestyret kan delegerer myndighet til andre politiske utvalg eller til rådmannen. De faste utvalgene kan delegerer videre til rådmannen, dersom ikke lovverk eller kommunestyret uttrykkelig sier noe annet. Rådmannen har myndighet til å delegerer myndighet videre utover i administrasjon. Hvert ledd i delegeringslinjen har ansvar for å kontrollere at de underordnede ledd utøver sin myndighet i henhold til gjeldende lov og forskrifter, og ellers i samsvar med vedtatt virksomhetsplan, budsjett og retningslinjer utarbeidet av overordnet myndighetsorgan. Overordnet organ kan trekke tilbake den fullmakt som er gitt underordnet ledd gjennom reglementet. Overordnet myndighet kan trekke tilbake den fullmakt som er gitt underordnet myndighet kan trekke tilbake den fullmakt som er gitt underordnet ledd gjennom reglementet.

1.2 Kommunestyrets ansvarsområder

For en detaljert oversikt over hvilke lover og paragrafer kommunestyret har myndighet til å treffe vedtak etter, vises det til vedlagte delegeringsoversikt.

I tillegg til dette avgjør kommunestyret følgende saker:

- a) igangsetting av nye tiltak ut over forutsetningene i økonomisk handlingsplan
- b) inngåelse av avtaler som gir økonomiske forpliktelser utover årsbudsjettet

- c) disponering av fond utover adgangen som er delegert til rådmannen
- d) kommunale avgifter, gebyrer og egenbetalinger.
- e) kjøp og salg av fast eiendom, unntatt boligeiendommer, dersom verdien overstiger 2.000.000,-
- f) forskrifter, med unntak av skolerute og ordensreglementer for den enkelte skole.
- g) planer, reglementer og retningslinjer av prinsipiell betydning
- h) alle former interkommunalt samarbeid
- i) retningslinjer for partssammensatte utvalg, jf. kommuneloven § 25.
- j) overordnede personalpolitiske retningslinjer
- k) ansettelse av rådmann
- l) hovedtrekkene i kommunens administrative organisering
- m) andre saker av særlig viktighet innenfor de rammer gjeldende lovgivning setter

2.0 Delegering av myndighet til formannskapet

2.1 Generelt

Kommunestyret fastsetter i hht. Kommuneloven § 8 nr. 3 området for formannskapets virksomhet.

- a) Formannskapet har beslutningsmyndighet i alle saker som ikke skal behandles i kommunestyret og som etter sitt innhold ikke hører hjemme i andre utvalg
- b) Formannskapet vedtar kjøp og salg av fast eiendom, unntatt boligeiendommer, dersom verdien IKKE overstiger 2.000.000,-
- c) planer, reglementer og retningslinjer innenfor formannskapets ansvarsområde som ikke er av prinsipiell betydning

For en detaljert oversikt over hvilke lover og paragrafer formannskapet har myndighet til å treffe vedtak etter, vises det til vedlagte delegeringsoversikt.

2.2 Formannskapets ansvarsområder

Formannskapet behandler videre saker innenfor følgende områder og treffer endelig vedtak dersom ikke følger av lover, forskrifter, reglementer eller kommunestyrevedtak:

- a) overordnet utvikling av kommunen som lokalsamfunn
- b) kjøp, salg og disponering av kommunale eiendommer/arealer.
- c) næringsutvikling, turisme og reiseliv
- d) kommunens beredskap
- e) samferdsel
- f) kloakkanlegg
- g) vannforsyning
- h) renovasjon
- j) vedlikehold og drift av parker, gjestehavner, bad, lekeplasser, idrettsanlegg, friluftsanlegg/- områder
- k) vedlikehold og drift av kommunens samlede eiendom-/boligmasse, herunder kommunale veier, plasser og områder.
- l) havneforvaltning, herunder gjestehavner.
- m) brannvesen

Formannskapet er kommunens høringsorgan på eget saksområde og gis fullmakt til å avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende når disse ikke er av en slik karakter at de bør behandles av kommunestyret.

2.3 Øvrig myndighet

2.3.1 Med hjemmel i kommuneloven § 13 gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker der vedtak skulle vært fattet av kommunestyret eller annet organ, når det er nødvendig å treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

2.3.2 Hvis det oppstår tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles politisk, forelegges saken ordføreren til avgjørelse.

2.3.3 Formannskapet er rådmannens nærmeste overordnede.

Formannskapet kan, når ikke annet er bestemt i lov eller på annen måte, delegerer myndighet til rådmannen.

2.3.4 Formannskapet gis, med hjemmel i kommuneloven § 5 nr. 10, fullmakt til å delegere sin myndighet til underutvalg og til å opprette komiteer for å løse tidsbegrensede oppgaver med hjemmel i kommuneloven.

Ved oppretting av underutvalg står formannskapet ansvarlig for de disposisjoner som respektive underutvalg foretar. Formannskapet skal føre tilsyn med undervalgenes virksomhet.

2.3.5 Formannskapet gis fullmakt som førsteinstans i klager som angår klage på politiske vedtak innenfor eget ansvarsområde. Dersom bestemmelsen tilsier at behandlende organ skal ha færre medlemmer i utvalget, velger utvalget selv et engere utvalg til å forestå behandlingen av slike saker.

2.4 Innstillende myndighet til kommunestyret

2.4.1 Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsmyndighet er lagt til annet organ.

2.4.2 Formannskapet innstiller i saker om årsbudsjett, økonomiplan og kommuneplanen

2.4.3 I tillegg innstiller formannskapet til kommunestyret i følgende saker:

- a) saker av stor prinsipiell betydning innenfor eget arbeidsområde
- b) nye tiltak som binder kommunen utover det som er lagt til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak/handlingsprogram, uansett ansvarsområde
- c) inngåelse av avtaler som gir økonomiske forpliktelser utover årsbudsjettet/handlingsprogram, uansett ansvarsområde
- d) saker som i stor grad berører flere utvalgs arbeidsområder
- e) fastsettelse av avgifter, gebyrer og egenbetalinger
- f) planer av prinsipiell betydning innenfor formannskapets eget ansvarsområde
- g) reglementer og retningslinjer innenfor formannskapets eget ansvarsområde
- h) forskrifter innenfor formannskapets ansvarsområde
- i) avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende innenfor formannskapets saksområde når disse er av en slik viktighet at de bør behandles av kommunestyret.
- j) tilsetting av rådmann
- k) hovedtrekkene i kommunens organisasjon
- l) overordnede personalpolitiske retningslinjer

3.0 Delegering til hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur

3.1 Generelt

Med hjemmel i kommuneloven § 10 nr.2 fastsetter kommunestyret området for hovedutvalgets virksomhet, med mindre annet følger av loven.

For en detaljert oversikt over hvilke lover og paragrafer hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur har myndighet til å treffe vedtak etter, vises det til vedlagte delegeringsoversikt.

3.2 Hovedutvalgets ansvarsområder

Hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur behandler videre saker innenfor følgende områder og treffer endelig vedtak dersom ikke annet følger av lover, forskrifter, reglementer eller kommunestyrevedtak:

- a) planer, reglementer og retningslinjer innenfor hovedutvalgets eget ansvarsområde som ikke er av prinsipiell betydning
- b) grunnskole, herunder skolerute og ordensreglement
- c) barnehager
- d) skolefritidsordning
- e) voksenopplæring
- f) pedagogisk/psykologisk tjeneste
- g) pedagogisk veiledning/opplæring
- h) arbeid og velferd
- i) forebygging og rehabilitering rusmisbruk
- j) barne- og ungdomsvern
- k) kommunehelsetjeneste
- l) helsevern (forebygging og kontroll)
- m) psykiatritjenesten
- n) samordningsfeltet
- o) pleie og omsorg
- p) rehabilitering
- q) tiltak og tjenester for eldre og funksjonshemmede
- r) allment kulturarbeid
- s) kulturvern og museer
- t) kultur- og musikkskole
- u) bibliotek
- v) kino, film og mediespørsmål.
- w) forebyggende barn- og ungdomsarbeid
- x) fritidstiltak
- y) tiltaksordninger til lokalt idretts- og kulturliv.

Hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur er kommunens høringsorgan på eget område og gis fullmakt til å avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende når disse er av en slik viktighet at de bør behandles av kommunestyret. Hvis det oppstår tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles politisk, forelegges saken ordføreren til avgjørelse.

3.3 Øvrig myndighet

3.3.1 Hovedutvalget kan, når ikke annet er bestemt i lov eller på annen måte, delegerer myndighet til rådmannen.

3.3.2 Hovedutvalget gis, med hjemmel i kommuneloven § 5 nr. 10, fullmakt til å delegerer sin myndighet til underutvalg og til å opprette komiteer for å løse tidsbegrensede oppgaver med hjemmel i kommuneloven.

3.3.3 Ved oppretting av underutvalg står hovedutvalget ansvarlig for de disposisjoner som respektive underutvalg foretar. Hovedutvalget skal føre tilsyn med underutvalgenes virksomhet.

3.3.4 Hovedutvalget vedtar felles ordensreglement for skolene i Frogn.

3.3.5 I saker der lov/forskrift ikke er til hinder, fatter hovedutvalg endelig vedtak. I saker som skal behandles i en høyere instans (Formannskap, Kommunestyre) er hovedutvalgets vedtak innstilling til neste nivå.

3.3.6 Hovedutvalget gis fullmakt som førsteinstans i klager som angår klage på politiske vedtak innenfor eget ansvarsområde. Dersom bestemmelsen tilsier at behandlende organ skal ha føre medlemmer i utvalget, velger utvalget selv et engere utvalg til å forestå behandlingen av slike saker.

3.4 Innstillende myndighet til kommunestyret

3.4.1 Hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur innstiller til kommunestyret saker som angår alkohol- og skjenkepolitikk.

- a) Skjenke- og salgsbevillinger i hht. alkoholloven
- b) Serveringsbevillinger (for serveringssteder med skjenkebevilling)
- c) Alkoholpolitisk handlingsprogram
- d) Forskrift om åpnings- og skjenketider for serveringssteder i Frogn kommune
- e) Forskrift om salgstider for øl og rusbrus i Frogn kommune

3.4.2 I tillegg innstiller hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur til kommunestyret i følgende saker:

- a) saker av stor prinsipiell betydning innenfor hovedutvalgets eget arbeidsområde
- b) planer, reglementer og retningslinjer av prinsipiell betydning innenfor hovedutvalgets eget ansvarsområde
- c) forskrifter innenfor hovedutvalgets ansvarsområde, med unntak av skolerute og ordensreglement.
- d) uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende innenfor hovedutvalgets saksområde når disse er av en slik viktighet at de bør behandles av kommunestyret.

3.5 Innstillende myndighet til formannskapet

Hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur har innstillingsmyndighet til formannskapet i følgende saker:

- a) igangsetting av nye tiltak innenfor hovedutvalgets ansvarsområde som binder kommunen utover det som er lagt til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak
- b) inngåelse av avtaler innfor hovedutvalgets ansvarsområde som gir økonomiske forpliktelser utover årsbudsjettet
- c) Hvis sakene behandles i begge hovedutvalg, og det fattes ulike vedtak, skal saken behandles i formannskapet uavhengig av saksområdet. Rådmannen innstiller til formannskapet. Formannskapet orienteres om vedtakene i hovedutvalgene **og underutvalg**. Formannskapetets vedtak er innstilling til kommunestyret. Dersom hovedutvalgene fatter likelydende vedtak, er det dette vedtaket som er innstilling til formannskapet.

4.0 Delegering til hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker

4.1 Generelt

Med hjemmel i kommuneloven § 10 nr. 2 fastsetter kommunestyret området for hovedutvalgets virksomhet, med mindre annet følger av loven.

4.2 Hovedutvalgets ansvarsområder

4.2.1 Hovedutvalget behandler hovedsakelig saker etter plan- og bygningsloven.

4.2.2 Hovedutvalget er kommunens viltnemnd, og behandler prinsipielle saker innenfor saksområdet viltforvaltning.

4.2.3 For en detaljert oversikt over hvilke lover og paragrafer hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker har myndighet til å treffe vedtak etter, vises det til vedlagte delegeringsoversikt.

4.2.4 Hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker behandler videre saker innenfor følgende områder og treffer endelig vedtak dersom ikke annet følger av lover, forskrifter, reglementer eller kommunestyrevedtak:

- a) Klima og miljøspørsmål
- b) Miljøforvaltning
- c) Landbrukssaker
- d) Skogbrukssaker
- e) Friluftsliv

4.3 Øvrig myndighet

4.3.1 Hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker er kommunens høringsorgan på eget saksområde og gis fullmakt til å avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende når disse ikke er av en slik viktighet at det bør behandles av kommunestyret.

Hvis det oppstår tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles politisk, forelegges saken ordføreren til avgjørelse.

4.3.2 Hovedutvalget kan, når ikke annet er bestemt i lov eller på annen måte, delegerer myndighet til rådmannen.

4.3.3 Hovedutvalget gis, med hjemmel i kommuneloven § 5 nr. 10, fullmakt til å delegerer sin myndighet til underutvalg og til å opprette komiteer for å løse tidsbegrensede oppgaver.

Ved oppretting av underutvalg står hovedutvalget ansvarlig for de disposisjoner som respektive underutvalg foretar. Hovedutvalget skal føre tilsyn med undervalgenes virksomhet.

4.3.4 Hovedutvalget gis fullmakt som førsteinstans i klager som angår klage på politiske vedtak innenfor eget ansvarsområde. Dersom bestemmelsen tilsier at behandlende organ skal ha flere medlemmer i utvalget, velger utvalget selv et engere utvalg til å forestå behandlingen av slike saker.

4.3.5 Hovedutvalget gis fullmakt som førsteinstans i saker som angår klage på administrative vedtak fattet med hjemmel i plan- og bygningsloven. Fullmakten gjelder kun følgende saker:

- Dispensasjonssaker
- Saker der en skjønnsutøvelse ligger til grunn for det administrative vedtaket

4.4 Innstillende myndighet til kommunestyret

I tillegg innstiller hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker til kommunestyret i følgende saker:

- a) saker av stor prinsipiell betydning innenfor hovedutvalgets eget arbeidsområde
- b) planer, reglementer og retningslinjer av prinsipiell betydning innenfor hovedutvalgets eget ansvarsområde
- c) forskrifter innenfor hovedutvalgets ansvarsområde

d) Uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende innenfor hovedutvalgets ansvarsområde når disse er av en slik viktighet at de bør behandles av kommunestyret.

4.5 Innstillende myndighet til formannskapet

4.5.1 Hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker skal som fagpolitisk utvalg behandle og innstille kommuneplanens arealdel til formannskapet.

4.5.2 I tillegg har Hovedutvalget for miljø-, plan og byggesaker innstillingsmyndighet til formannskapet i følgende saker:

a) igangsetting av nye tiltak innenfor hovedutvalgets ansvarsområde som binder kommunen utover det som er lagt til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak

b) inngåelse av avtaler innfor hovedutvalgets ansvarsområde som gir økonomiske forpliktelser utover årsbudsjettet

4.5.3 Hvis sakene behandles i begge hovedutvalg, og det fattes ulike vedtak, skal saken behandles i formannskapet uavhengig av saksområdet. Rådmannen innstiller til formannskapet. Formannskapet orienteres om vedtakene i hovedutvalgene og underutvalg. Formannskapets vedtak er innstilling til kommunestyret. Dersom hovedutvalgene fatter likelydende vedtak, er det dette vedtaket som er innstilling til formannskapet.

5.0 Delegering til administrasjonsutvalget

5.1 Generelt

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget er opprettet med hjemmel i kommuneloven nr. 25 nr.1. Nærmere regler for medbestemmelse er tatt inn i et eget reglement: «Prinsipper for medbestemmelse i Frogn kommune».

Administrasjonsutvalget har myndighet til å avgi uttalelser og treffe vedtak i saker som angår forholdet mellom kommunens som arbeidsgiver og de ansatte, dersom ikke annet følger av lover, forskrifter, reglementer eller kommunestyrevedtak.

5.2 Innstillende myndighet til formannskapet

Administrasjonsutvalget innstiller til formannskapet på følgende saksområder:

a) tilsetting av rådmann

b) hovedtrekkene i kommunens organisasjon

c) overordnede personalpolitiske retningslinjer

6.0 Delegering til valgstyret

I Frogn er valgstyret personidentisk med formannskapet.

Valgstyrets myndighet reguleres av valgloven.

For en detaljert oversikt valgstyrets myndighet, vises det til vedlagte delegeringsoversikt.

Valgstyret kan delegere oppgaver og myndighet til rådmannen, et utvalg av valgstyret eller valgstyrets leder.

7.0 Delegering av viltspørsmål

7.1 Delegering til viltnemndas arbeidsutvalg

Hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker har delegert sine oppgaver og sin myndighet som viltnemnd til viltnemndas arbeidsutvalg, herunder fallvilt- og ettersøksoppgaver.

Viltnemndas arbeidsutvalg har kun myndighet til å avgi uttalelser og fatte vedtak i saker som er som ikke-prinsipielle.

For en detaljert oversikt over hvilke lover og paragrafer viltnemndas arbeidsutvalg har myndighet til å treffe vedtak etter, vises det til vedlagte delegeringsoversikt.

Arbeidsutvalget innstiller direkte i alle saker innenfor arbeidsutvalget ansvarsområde som skal behandles i hovedutvalget for miljø-, plan- og byggesaker.

7.2 Delegering til leder i viltnemndas arbeidsutvalg

Til arbeidsutvalgets leder er det også delegert myndighet til å vedta ekstraordinær båndtvang av hensyn til viltet.

8.0 Delegering til kontrollutvalget for omsetning av alkohol

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å treffe vedtak i saker om inndrag av salgs og skjenkebevillinger til kontrollutvalget for omsetning av alkohol.

Kontrollutvalget avgir uttalelse til hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur i følgende saker:

- Alkoholpolitisk handlingsprogram
- Forskrift om åpnings- og skjenketider for serveringssteder i Frogn kommune
- Forskrift om salgstider for øl og rusbrus i Frogn kommune

9.0 Delegering til ordfører

9.1 Representant for kommunen

a) Ordfører eller varaordfører representerer kommunen i de tilfeller der andre tillitsvalgte ikke er utpekt:

- På generalforsamling i alle aksjeselskaper kommunen er medeier i og fullmakten ikke er gitt til andre, eller selskapets vedtekter hindrer det.
- I representantskap i interkommunale foretak der fullmakten ikke er gitt til andre, eller selskapets vedtekter hindrer det.

b) Ordføreren er selv generalforsamling i heleide kommunale aksjeselskaper dersom ikke annet er bestemt.

- c) Ordføreren kan foreslå kandidater til styreverv i interkommunale, foretak, kommunalt eide aksjeselskap og i aksjeselskap hvor kommunen har representanter i styret, etter innspill fra kommunestyret.
- d) Som hovedregel møter ordføreren som kommunens partsrepresentant i rettssaker og lignende, med mindre ordføreren, etter egen vurdering, velger å gi fullmakt til en annen.

9.2 Ledelse av politisk arbeid

9.2.1 Ordføreren fordeler sakene til utvalgene.

9.2.2 Ordføreren avgjør hvilke høringsuttalelser Frogn kommune skal avgi og avgjør om disse skal behandles politisk eller administrativt.

9.2.3 Ordføreren prioriterer og setter opp tidsplan for gjennomføring av politiske vedtak. Dette sees på bakgrunn av ordførers ansvar for å lede det politiske arbeidet, herunder sette dagsorden for formannskap og kommunestyre. Ordfører er ansvarlig for å være bindeleddet mellom politikk og forvaltning og å følge med på at vedtak blir fulgt opp. Dersom et vedtak ikke blir fulgt opp er ordfører ansvarlig for å sette dette på den politiske dagsorden.

9.2.4 Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Finner ordføreren at det er behov for det, kan han/hun anmode en annen kommunes rådmann om å forberede saken

9.2.5 Kommunestyret delegerer sommerfullmakt til ordfører/varaordfører etter kommuneloven § 13 i tidsrommet uke 26-uke 34. Melding om vedtak truffet i medhold av dette, fremlegges i første kommunestyre etter ferien.

10.0 Delegering til kommuneoverlegen

Kommuneoverlegen er tillagt all myndighet som er tillagt ham direkte gjennom lovverket, herunder hastekompetanse i hht. folkehelseloven § 9 2. ledd og smittevernloven § 4-1 5. ledd. Hastekompetanse vil være ensbetydende med vedtakskompetanse.

All annen myndighet til kommuneoverlegen delegeres gjennom rådmannen. For en detaljert oversikt over hvilke lover kommuneoverlegen har myndighet til å treffe vedtak etter, vises det til vedlagte delegeringsoversikt.

11.0 Delegering til interkommunale selskaper

Kommunen er medeier i flere interkommunale selskaper som produserer tjenester for innbyggerne på kommunens vegne. Hvilke tjenester dette gjelder går frem av selskapsavtalene for det enkelte selskap.

På disse tjeneste- og saksområdene delegeres myndigheten rett fra kommunestyret til selskapene.

For en detaljert oversikt over hvilke lover og paragrafer de interkommunale selskapene har myndighet til å treffe vedtak etter, vises det til vedlagte delegeringsoversikt.

12.0 Delegering til rådmannen

12.1 Generelt

12.1.1 Rådmannen er kommunens administrasjonssjef og er i henhold til kommuneloven § 23 nr. 1 øverste leder for kommunens administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret setter. For en detaljert oversikt over hvilke lover og paragrafer rådmannen har myndighet til å treffe vedtak etter, vises det til vedlagte delegeringsoversikt.

12.1.2 Rådmannen har fullmakt til å disponere kommunens ressurser i henhold til planer og de innenfor de rammer som kommunestyret, formannskapet eller hovedutvalgene setter.

12.1.3 Rådmannen leder kommunens kriseledelse. I krisesituasjoner har rådmannen følgende fullmakter:

- Disponere inntil 1 million kroner til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining med videre, skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.
- Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.

Rammebeløpet ovenfor i punkt 1 kan overskrides ved påtrengende behov, når bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles.

I rådmannens fravær delegeres fullmakter videre til stedfortredende rådmann.

Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.

12.1.4 Rådmannen, eller den han utpeker, leder normalt forhandlinger med eksterne parter om kjøp og salg av kommunal eiendom og større utbyggingsprosjekter. Ordfører har anledning til å tiltre forhandlingene. Ordføreren signerer kjøps- og salgskontrakter som har en verdi på mer enn 1 000 000 kr på vegne av kommunen.

12.1.5 Rådmannen har innstillingsmyndighet i formannskap og alle politiske utvalg for øvrig.

12.1.6 Instruksjonsmyndigheten fra kommunestyret, formannskap hovedutvalg og øvrige politiske utvalg går gjennom rådmannen.

Med hjemmel i kommuneloven § 23 nr. 4 gis rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker og saker som etter en konkret vurdering anses ikke å være av prinsipiell betydning. Saker som regnes for å være ikke-prinsipielle skal alltid avgjøres på bakgrunn av lover, forskrifter, rundskriv, reglementer eller fastsatte retningslinjer.

12.1.7 Rådmannen kan videredelegere avgjørelsesmyndighet som er gitt i medhold av § 23 internt i administrasjonen, med mindre delegeringsvedtaket uttrykkelig sier noe annet.

12.1.8 Med hjemmel i kommuneloven § 23 nr. 4, gis rådmannen myndighet til løpende å foreta tekniske endringer i delegeringsreglementet og reglement for folkevalgte organer, for eksempel endringer i henvisning til lovparagrafer.

12.2 Myndighet – personalområdet

Med hjemmel i kommuneloven § 24 nr. 1 gis rådmannen myndighet til å treffe avgjørelser i følgende saker

- a) tilsetninger i alle stillinger, med unntak av rådmannen
- b) overføring/omplassing av arbeidstaker til annen stilling
- c) oppsigelse, avskjedigelse og suspensering av arbeidstakere i stillinger hvor tilsetningsmyndigheten er tillagt rådmannen.
- d) oppretting og nedleggning av stillinger innenfor budsjettets/handlingsprogrammets ramme
- e) omorganisering som ikke berører hovedtrekkene i kommunens organisering
- f) søknader om permisjon som kan gis i henhold til permisjonsreglementet
- g) søknader om permisjon og redusert arbeidstid i henhold til arbeidsmiljøloven
- h) søknader om permisjon i henhold til hovedavtalen
- i) godkjenne stillingsbeskrivelser og instruks

Det vises for øvrig til reglementer for personalarbeidet i Frogn kommune og vedtatte prinsipper for medbestemmelse i Frogn kommune.

12.3 Myndighet - økonomiområdet

12.3.1 Rådmannen har myndighet til

- a) å benytte merinntekter gjennom året - dette følger av at rammene gitt i økonomisk handlingsplan gjelder som netto rammer pr. enhet. Følgende begrensning i myndigheten gjelder: Rådmannen kan bare disponere 2 % av merinntekter som skyldes økt brukerbetaling (hovedart 6) uten at dette har medført økte tjenester.
- b) å foreta avsetning av netto besparelser til enhetsvise disposisjonsfond (2 % - regelen som nevnt over gjelder)
- c) til å disponere midler på enhetsvise disposisjonsfond
- d) til å disponere bundne driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene
- e) til å overføre budsjettbeløp i investeringsregnskapet som følge av forskyvning av prosjektenes fremdrift ved at budsjettbeløp reduseres i regnskapsåret og overføres til påfølgende budsjettår - prosjektenes totalbudsjett kan ikke endres
- f) ved avslutning av driftsregnskapet å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift
- g) til å avskrive konstaterte tap på fordringer og utlån
- h) til å ettergi krav på morarenter og innfordringsutgifter
- i) til å inngå avtale om betalingsutsettelse/nedbetalning under forutsetning av at kravet er rettslig sikret.
- j) til å fastsette minsteprisen for innkreving

12.3.2 Netto besparelser, med de begrensninger som fremgår av over, kan ved regnskapsavslutningen overføres/avsettes til disposisjonsfond til bruk i påfølgende år på følgende betingelser:

1. Kommunen samlede regnskap må ikke gjøres opp med underskudd

2. Forutsetningene og målsettingene i årsbudsjett/økonomisk handlingsplan er oppnådd

3. Dersom målene ikke er oppnådd kan besparelsen likevel overføres dersom manglende måloppnåelse skyldes endrede forutsetninger eller spesielle forhold.

Netto overskridelse dekkes normalt ved å redusere neste års budsjett. En netto overskridelse som oppstår som følge av uforutsigbare og endrede forutsetninger kan dekkes innenfor kommunens totalbudsjett.

12.4 Myndighet – kommunale eiendommer

12.4.1 Rådmannen har myndighet:

- a) til å frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller
- b) til å vike avgjøre søknader om prioritetsvikelse for kommunale heftelser når disse ikke overskrider kr 200 000, og det fortsatt er god dekning
- c) til å frafalle kommunale forkjøpsretter til leiligheter.
- d) til å leie ut kommunale utleieboliger og inngå leiekontrakt etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunen
- e) til å si opp leiekontrakt ved brudd på denne og til å begjære utkastning av leieboer i kommunale boliger
- f) til å leie ut kommunale kontorlokaler og fastsette leiesats innenfor det budsjett eller ramme/retningslinjer som er fastsatt av kommunen
- g) begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinndrivelse når kommunens tilgodehavende er minst kr 25 000,- og det anses som nødvendig med tvangsauksjon for å ivareta kommunens interesser
- h) til å kjøpe og selge boligeiendommer med følgende begrensning:
 - 1) Totalt antall boliger skal ikke endres med mer enn 20 med basis boligmeldingen.
 - 2) Kommunens nettoutgifter til boligformål holdes innenfor gjeldende ramme
 - 3) Total verdi på kjøp og salg skal ikke overstige netto 5 mill. kroner fra disposisjonsfond.
 - 4) Kommunestyret skal fortløpende holdes orientert om de overdragelsene som foretas.
- i) til å opptre på kommunens vegne i naboforhold
- j) til å fatte avgjørelser vedrørende kommunens myndighet som grunneier etter friluftsløven i alle saker som er ikke-prinsipielle

12.5 Myndighet – andre saker

12.5.1 Rådmannen har myndighet:

- a) til å skrive under utbyggingsavtaler med utbyggere på vegne av kommunen
- b) til på kommunens vegne å vedta avtaler mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene
- c) til å avgi uttalelser og tildele lån og tildele startlån og tilskudd til bolig (de til enhver tid gjeldende låne- og tilskuddsordninger fra Husbanken)
- d) til å fastsette kommunens HMS/interkontrollsystemer

- e) til å inngå avtaler om at kommunen skal utføre arbeid for andre mot betaling
- f) til å anlegge søksmål i ikke-prinsipielle saker hvor sakens verdi er liten
- g) til å engasjere prosessfullmektig i kommunens rettssaker
- h) til å velge innkjøpsmåte og leverandør etter reglene i Lov om offentlige anskaffelser, samt skrive under på avtalen med leverandør.
- i) til å avgjøre søknader om tilskudd til de årlige TV-aksjonene

13.0 Videredelegering fra rådmannen

13.1 Kommunestyret forutsetter at rådmannen utarbeider og reviderer reglementet for videredelegering til administrasjonen. Den delegerte myndighetsutøvelsen i administrasjonen skjer på rådmannens ansvar, som selv avgjør den videre delegering utover i administrasjonen. Rådmannens delegering går vanligvis bare til enhetsleder, men med adgang til videredelegering i enkeltsaker.

13.2 Hvert ledd i delegeringslinjene har ansvar for å kontrollere at de underordnede ledd utøver sin myndighet i henhold til gjeldende lov og forskrifter, og ellers i samsvar med vedtatt virksomhetsplan, budsjett og retningslinjer utarbeidet av overordnet myndighetsorgan.

13.3 Rådmannen avgjør selv hvorvidt det skal settes sperrer for videredelegering eget delegeringsreglement.

13.4 Rådmannen kan tilbakekalle delegert myndighet generelt eller for enkelt anledning.

14.0 Vedtaksprotokoll, rapportering og kontroll

Rådmannen fastsetter selv nærmere regler for utøvelse av den delegerte administrative avgjørelsesmyndighet og bestemmer prosedyrer for protokollering av vedtak, rapportering og kontroll.